Obrazec št: 3

|  |
| --- |
| **Nominacija usposobljene osebe za izvedbo naročila** |

Predmet javnega naročila: **PRAVNO, KADROVSKO IN POSLOVNO SVETOVANJE**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

#

V skladu z zahtevami naročnika za izvedbo naročila PRAVNO, KADROVSKO IN POSLOVNO SVETOVANJE, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nominiramo naslednjo usposobljeno osebo za izvedbo naročila:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nominirana oseba za izvedbo naročila** |  **Ime in priimek:** |
| PRIDOBLJENA IZOBRAZBA(navedite tudi univerzo)  |  |
| Opravljen PDI – pravniški državni izpit | Ustrezno obkrožite: DA / NE |

S polno odgovornostjo izjavljamo, da ima nominirana oseba najmanj 7 let delovnih izkušenj s področja storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Podpis ponudnika: (žig in podpis) | Podpis nominirane fizične osebe: (v kolikor ni ista oseba kot ponudnik)  |
| Datum:  |  |  |

Opomba: Fizična oseba, ki ni tudi ponudnik ali ni zaposlena pri ponudniku, mora predložiti svoj ESPD obrazec.

**Dokazilo:** življenjepis EUROPASS. Naročnik si pridružuje pravico zahtevati dodatna dokazila za preverjanje izpolnjevanja pogojev in meril.

*Ponudnik v času izvajanja javnega naročila ne sme menjati nominirane osebe oz. le pod pogojem, da ima nova priglašena oseba dokazila s katerimi bi dosegla najmanj enako število točk, ter da izpolnjuje ostale pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.*

Obrazec št: 4

|  |
| --- |
| **Reference / delovne izkušnje nominirane osebe za izvedbo naročila** |

Predmet javnega naročila: **PRAVNO, KADROVSKO IN POSLOVNO SVETOVANJE**

OSEBA NOMINIRANA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA (ime in priimek) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ s polno odgovornostjo izjavljam, da da imam naslednje delovne izkušnje / reference, kot navedeno:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št | Naročnik(naziv, naslov) | Opis konkretnih delovnih izkušenj | Referenčni naročnik / delodajalec |
| 1 | Priprava internih aktov ali pravilnikov s področja razvojne kadrovske funkcije (nagrajevane za delovno uspešnost, razvoj kompetenc..)  |   |   |
| 2 | Reševanje zadev s področja delovnega prava |   |   |
| 3 | Reševanje zadev s področja statusnega prava |  |  |
| 4 | Reševanje zadev s področja obligacijskega prava |  |  |
| 5 | Reševanje zadev s področja upravnega prava |  |  |
| 6 | Upravljanje postopkov izvensodne izterjave terjatev in sodnega uveljavljanja terjatev v izvršilnih postopkih in v postopkih insolventnosti |  |  |
| 7 | Zastopanje stranke v sodnih postopkih |  |  |

Opomba: Tabelo lahko tudi razširite in prilagodite tako, da lahko ustrezno navedete vse podatke.

Podatki se uporabijo pri točkovanju merila. Strokovna komisija naročnika bo preverjala in točkovala ustreznost navedenih izkušenj.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Podpis ponudnika:(žig in podpis)  | Podpis nominirane fizične osebe: (v kolikor ni ista oseba kot ponudnik)  |
| Datum:  |  |  |

Obrazec št: 5

|  |
| --- |
| **VZOREC MENIČNE IZJAVE** **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** |

**MENIČNA IZJAVA**

**za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice**

(ime in naslov ponudnika) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, naročniku JAVNO KOMUNALNO PODJETJE GROSUPLJE d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_ sklenjeno dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izvedbo javnega naročila »PRAVNO, KADROVSKO IN POSLOVNO SVETOVANJE«

izročamo bianko menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika JAVNO KOMUNALNO PODJETJE GROSUPLJE d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

|  |
| --- |
| * svojih pogodbenih obveznosti v celoti ali delno ne bomo izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi in/ali
* bo prišlo do odpovedi pogodbe zaradi naših hujših kršitev določb zgoraj navedene pogodbe.
 |

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa in do **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (žig in podpis) |

Obrazec št: 6

|  |
| --- |
| **Izjava o lastniških deležih** |

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime in priimek****ali****Firma in sedež pravne osebe** | **Naslov prebivališča****ali****Davčna in matična številka** | **Delež lastništva****ali****Delež lastništva gospodarskega subjekta** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

- izjavljam,  da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma in sedež** | **Davčna in matična številka** | **Delež lastništva gospodarskega subjekta** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (žig in podpis) |

***OPOMBA:*** *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*